

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za računalništvo
in informatiko



Sestanek 1. letnika

zimski semester

7. 1. 2022

Zoran Bosnić

skrbnik študijskega programa BUN-RI



Kazalo

- izpitna obdobja
- prijave/odjave na izpite
- ponavljanje izpitov
- popravljanje ocen
- študentske ankete

vir: [Študijski red FRI UL](#)



Izpiti in izpitno obdobje

- študijski koledar

■ ŠTUDIJSKO LETO 2021/22

Zimski semester	Od vključno	Do vključno
Organizirano pedagoško delo	petek, 1. 10. 2021	petek, 14. 1. 2022
Zimsko izpitno obdobje	ponedeljek, 17. 1. 2022	petek, 11. 2. 2022
Poletni semester	Od vključno	Do vključno
Organizirano pedagoško delo	ponedeljek, 14. 2. 2022	petek, 27. 5. 2022
Spomladansko izpitno obdobje	ponedeljek, 30. 5. 2022	petek, 1. 7. 2022
Jesensko izpitno obdobje	torek, 16. 8. 2022	petek, 9. 9. 2022



- 2 semestra, 3 izpitna obdobja
- 3 redni izpitni roki pri vsakem predmetu (zimski: 2Z+1J, poletni: 2P+1J)



“Korona” posebnosti

- načeloma 3 redni izpitni roki pri vsakem predmetu (zimski: 2Z+1J)
- **v letošnjem letu dodatni izredni roki**
 - v primeru dokazljive odsotnosti na izpiti zaradi karantene (samo 2 odmerka ipd.)
 - za predmete, katerih izpiti zahtevajo prisotnost (so samo pisni)
 - v marcu/aprilu
 - obvestilo bo poslal referat kmalu



Izpiti in izpitno obdobje

- **Izpiti: Prijava in odjava (19. člen)**

- **Prijava:** “Na vsak predmetni izpit se mora študent prijaviti v predpisanem roku preko spletnega študijskega informacijskega sistema. **Rok za prijavljanje na izpite se izteče ob 23:59 dva dni pred dnevom izpita.** Po tem roku prijava na izpit ni več možna. Če informacijski sistem na zadnji dan roka za prijavo na izpit ne deluje, se rok za prijavo ustrezno podaljša. **Učitelj sme vzeti na izpit samo tiste kandidate, ki so na seznamu prijavljenih kandidatov.**”
- **Odjava:** “Odjava preko spletnega študijskega informacijskega sistema je **možna v roku za prijavo na izpit.** Kasneje se študent lahko odjavi le **pri asistentu oziroma učitelju** pred začetkom izpita, ko še ni videl izpitnih vprašanj. ... **Študent, ki se ni odjavil in ni prišel na katerikoli del predmetnega izpita ter za to nima opravičljivega razloga, se oceni z negativno oceno.**”



Ponavljanje izpitov

- **Ponavljanje izpita (26. člen)**

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če ni s Statutom UL drugače določeno, lahko študent izpit **ponavlja trikrat**.

...

V izjemnih primerih, ko ima študent utemeljen razlog, lahko zaprosi KŠZ za **četrto ponavljanje** (peto opravljanje) predmetnega izpita. Pred petim opravljanjem izpita se mora študent udeležiti **razgovora z izvajalcem predmeta**, ki potrdi študentovo prošnjo na predpisanem obrazcu (priloga 7).

Študent, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more dokončati študija v tem študijskem programu...

..

Če je študent **ponovno vpisan v isti letnik**, se šteje, da **posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič**, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

...

Študent **četrtič in petič opravlja izpit pred komisijo**, ki jo sestavljata najmanj dva člana. **Stroške opravljanja** teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.



Popravljanje ocen

- **Popravljanje ocene (27. člen)**

Študent, ki je izpit pri določeni učni enoti že uspešno opravil, želi pa boljšo oceno, **lahko izpit enkrat ponavlja pred zaključkom študija**. V kolikor želi študent zviševati oceno pri predmetu, ki se ne uvršča v predmetnik tekočega študijskega leta, mora ponovno opravljati sprotne študijske obveznosti v skladu z učnim načrtom predmeta.

Študent lahko oceno izboljšuje **pri največ treh predmetih tekom študija**, v katerem redno napreduje. V primeru ponavljanja izpita iz prejšnjega odstavka **velja višja ocena**, v evidenci sta vpisani oceni obeh opravljanj izpita.

Študent nima možnosti popravljanja pozitivne ocene pri izpitu, pri katerem je bil dvakrat ali večkrat neuspešen.



Študentske ankete

- namenjene povratni informaciji izvajalcem o poteku predmeta
- v anketah podamo pripombe iz vidika, **kaj potrebujemo za bolj uspešen študij** pri tem predmetu. Sem spadajo pripombe, kot so npr.:
 - ustreznost in organizacija literature,
 - navedba snovi, ki bi morda potrebovala dodatno razlago,
 - razpoložljivost nosilca in asistentov na predavanjih, vajah, govornih urah,
 - možnost aktivnega sodelovanja na predavanjih in vajah,
 - sistematičnost in organizacija predavanj in vaj,
 - lasten vložek tedenskega časa za delo pri predmetu.
- v anketah **ne podajamo** komentarjev, kot so:
 - dejstva, ki niso povezana s predmetom,
 - mnenje, kaj bi se pri predmetu morali učiti,
 - komentarji o osebnostnih potezah izvajalcev predmeta,
 - žaljivi, neprimerni komentarji in komentarji v slengu.
- **Izhodišče: Komentarje pišemo na enak način, kot želimo, da drugi ocenjujejo vase delo.**



Viri in nasveti

- **spletna stran fakultete s pravilniki** (<https://www.fri.uni-lj.si/sl/pravilniki-vloge-ceniki>)
 - Študijski red FRI UL
 - Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani
 - Statut Univerze v Ljubljani
- **pomembno**
 - sprotne obveznosti imajo veljavnost v tekočem letu
 - sprotna in zrela komunikacija (professor, asistenti -> referat -> skrbnik -> prodekan)
- **napovednik**
 - sestanek v 2. semestru na temo izbirnih predmetov v 2. letniku
 - Študijske izmenjave
 - razpis za študente tutorje