

**Izvajalec**

**<Ime projekta>**

**VDP**

**verzija a.b**

**Mesec leto**

## Stanje dokumenta

**Vsebina** :

**Verzija** :

**Datum verzije** :

**Avtorji** :

**Dostavljeno** :

**Tiskano dne** :



## Kazalo

1 Povzetek študije..... Napaka! Zaznamek ni definiran.

## Kazalo slik

Nobenega vnosa v kazalo slik ni bilo mogoče najti.

## **1 Vodstveni povzetek**

<Jedrnatno, po možnosti ne preveč »ITjevsko« obarvano>

## **2 Cilji projekta**

<Cilji morajo biti jasno napisani>

## **3 Pričakovane koristi projekta**

<Razumljivo naj bo predvsem poslovnim uporabnikom>

<Dikcije naj ne bodo ostre v tem smislu ,da bi se lahko preveč potencialnih bralcev VDPja počutilo ogroženih>

## **4 Terminski plan in ključni mejniki**

### **4.1 Gantogram**

### **4.2 Mejniki**

<Vsaka predaja izdelka mora biti mejnik>

<Mejnik je točka, ko je dosežen nek pomemben rezultat projekta>

### **4.3 Datumi**

<(Predviden) začetek projekta>

<(Predviden) zaključek projekta>

## **5 Izdelki projekta**

<Gre za izdelke projekta: vmesne in končne>

<Določiti prevzemne kriterije, ki opredeljujejo ustreznost izdelka. Prevzemne kriterije določamo praviloma za končne izdelke projekta>

## 6 Projektni izdelki

<VDP>

<Plan upravljanja s tveganji>

<Poročilo o stanju projekta (statusno poročilo)>

<Prezemni zapisniki>

<Zaključno poročilo projekta>

## 7 Opredelitev izdelkov, rezultatov in učinkov, ki jih projekt ne bo dal

<s čemer se zaščitite pred: Nesporazumi, Napačnimi interpretacijami ciljev in/ali izdelkov, Tistimi, ki so si zamišljali drugačen projekt>

## 8 Predpostavke, omejitve in predpogoji

### 8.1 Predpostavke

<napišete ključne predpostavke, na podlagi katerih ste naredili časovni plan ali druge planske podatke>

### 8.2 Omejitve

<kaj so omejitve, da nek mejnik ne more biti prej kot dan X, na primer>

### 8.3 Predpogoji

<kaj je predpogoj, da se projekt začne, na primer: dobava neka naprave>

## 9 Organizacijska struktura projekta

<predstavniki izvajalca v tabeli>

<predstavniki naročnika v tabeli>

<Kontaktne osebe: na strani izvajalca, na strani naročnika>

<Posebna telesa: člani ter vloge in odgovornosti>

<projektne svet, strokovni svet: v tabeli>

## 10 Koordinacija z ostalimi projekti

<Stične točke>

<Odvisnosti>

<Način komunikacije, kontaktne osebe>

## 11 Tveganja na projektu

<predstaviti v tabeli>

<definirati verjetnost, da se bo tveganje zgodilo: VELIKA, SREDNJA, MAJHNA>

<definirati posledice na vire projekta (finančne, časovne, ljudje): VELIKE, SREDNJE, MAJHNE>